

彰化縣東芳國小母語日推動小組成員及實施時程表

工作項目	單位處室	工作內容	負責人員	實施時間
督導與審核	校長	※督導並審核工作計劃	梁坤益校長	隨時
協助決策推動	教務處	※負責母語日實施計畫的擬定及活動之執行。	教務主任	8-9月
		※建立人才檔案、彙整母語教學相關資料	教學組長	8月
		※協助在中廊佈置「鄉土教學及諺語專區」	教務主任	每週一
		※週三學生朝會實施『每週一諺』教學	黃美雲老師	週三學生朝會
		※成立母語教材及圖書專櫃	母語專任老師	9月
		※召開母語推動小組會議	教務主任	9月 學期中
	※學生朝會請小朋友表演『閩南語說故事』及對外比賽演講練習活動	教學組長		
	※辦理「母語教學觀摩會」	教學組長		
	※召開領域會議，請各領域配合實施母語教學	教學組長		
		※辦理母語才藝表演	教學組長	
	訓導處	每天早上及下午打掃時間協助播放母語歌謠、俚語等教學CD或錄音帶	訓育組長	每天
	總務處	經費上的補助核銷	總務主任	隨時
	輔導室	協助推動及諮詢服務	輔導主任	隨時
教師專業成長	母語教師 各班級任教師	※參加校內外之鄉土語言研習	母語教師及各班級任教師	利用寒暑假及週三下午
教學課程規劃	母語教師 各班級任教師	※教學計畫擬定及課程內容的設計、協商 ※教學資料蒐集及彙整 ※配合實施「每週一諺」教學 ※協助母語日活動成果整理	母語支援教師及各班級任教師	8月